**APLIKACIJSKI OBRAZAC**

**OPĆI PODACI**

**(PRIVITAK 1)**

Aplikacijski obrazac popunite na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednim i neće se uzeti u razmatranje

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH** | **"Sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području prevencije HIV-a, tuberkuloze i ovisnosti u Bosni i Hercegovini" za 2022. godinu** |

|  |  |
| --- | --- |
| Podnositelj zahtjeva  (N (Navesti puni naziv u skladu s rješenjem o registraciji) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pa Partnerske organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Na Naziv projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| P Projektne lokacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupni proračun projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Traženi iznos sredstava od Ministarstva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osiguran iznos sredstava, navedite donatora i iznos osiguranih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Iz Iznos vlastitih sredstava |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tr Trajanje projekta | *od dd/mm/gggg do dd/mm/gggg* |

|  |  |
| --- | --- |
| A Adresa podnositelja zahtjeva |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Br Broj telefona |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Br Broj faksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakt osoba za ovaj projekat |  |

|  |  |
| --- | --- |
| EE E-mail i broj mobilnog telefona kontakt osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba ovlaštena za potpisivanje ugovora i izmjena ispred aplikanta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail ovlaštene osobe |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Web stranica organizacije |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun banke (16 cifara) |  |
| Naziv banke, adresa i mjesto banke |  |
| Transakcijski račun banke, broj budžetske organizacije, vrsta prihoda i broj općine  (Ispunjavaju proračunski korisnici) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ID broj (Identifikacijski broj poreske uprave) |  |

*Podnositelj projekta je odgovoran za dostavljanje točnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, faksa, e-mail-ova ili promjene kontakt i ovlaštene osobe se mora naznačiti u pisanoj formi Ministarstvu. Ministarstvo se neće smatrati odgovornim u slučaju da ne uspije kontaktirati podnositelja projekta.*

1. **SAŽETAK PROJEKTA** *(maksimalno jedna stranica)*

*Sažetak treba početi sa navođenjem projektnog cilja, njegovim opisom, te sa opisom aktivnosti kojim se planira postići cilj. Sažetak treba da sadrži informacije o periodu implementacije, ukupni broj korisnika projekta, projektnu lokaciju aktivnosti i ukupni proračun sa iznosom koji se traži kao sufinanciranje od Ministarstva.*

|  |
| --- |
|  |

1. **PRORAČUN**

*Proračun je prijevod projekta u novčani iznos. U ovom dijelu opišite sve vrste troškova koje očekujete tijekom provođenja projekta, a neophodni su za njegovu implementaciju. Proračun treba u potpunosti da prati navedene aktivnosti.*

*Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi ureda organizacije/ ustanove te financiranje ili su-financiranje administrativnog osoblja (npr. prostor, računovodstvo, telefon, internet...). Navesti iznos za svaku stavku proračuna.*

*U privitku 2 navedite sve relevantne proračunske stavke za ovaj projekt i to na način da za svaku aktivnost posebno procijenite sve troškove uključujući i ljudske resurse. Uključite i informacije o dodatnim izvorima financiranja.*

|  |
| --- |
|  |

**Akcioni plan**

U dolje postavljenoj tabeli navedite vremenski okvir za provođenje aktivnosti. U akcionom planu navedite najvjerojatnije vrijeme za provođenje aktivnosti, a ne najkraće moguće vrijeme. Ne stavljati nazive mjeseci nego numerirati iste.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec implementacije** | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **AKTIVNOST 1. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 1.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 1.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVNOST 2. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 2.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 2.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVNOSTI 3. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 3.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 3.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVNOST 4. – naziv** | | | | | | | | | | | | |
| Aktivnost 4.1 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aktivnosti 4.2 - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Prijedlog zatvaranja financijske konstrukcije u konvertibilnim markama:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R. br. | IZVOR FINANSIRANJA | IZNOS |
| 1. | Vlastita sredstva |  |
| 2. | Sredstva sponzora, donatora |  |
| 3. | Sredstva međunarodnih organizacija |  |
| 4. | Sredstva općine |  |
| 5. | Sredstva grada |  |
| 6. | Sredstva županije |  |
| 7. | Sredstva entiteta |  |
| 8 | Sredstva Ministarstva civilnih poslova |  |
| 9. | Sredstva iz ostalih izvora |  |
|  | UKUPNO |  |
|  |  |  |

1. **LISTA NEOPHODNE PRATEĆE DOKUMENTACIJE**

Napomena: Obvezno dostaviti prateću dokumentaciju istim redoslijedom kako je to navedeno:

a) aplikacioni obrazac, koji je sastavni dio ove odluke (Privitak 1), elektronički popunjen, potpisan i ovjeren žigom podnositelja projekta (original);

b) financijski plan projekta, na obrascu za proračun koji koji je sastavni dio ove odluke (Privitak 2), s prikazanim izvorima prihoda i očekivanim rashodima, mora biti popunjen na računaru, potpisan i ovjeren službenim žigom podnositelja projekta, u suprotnom se smatra neurednim i ne uzima se u razmatranje . U proračunu projekta mora biti jasno naznačeno za koje aktivnosti se traže sredstva od strane Ministarstva, a za koje aktivnosti su osigurana sredstva iz drugih izvora (original);

c) aktualni izvod iz registra nadležnog tijela u kojem je registriran podnositelj projekta, ne stariji od šest mjeseci (original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela);

d) statut podnositelja projekta (samo za one koji su obavezni imati), a u slučaju da je bilo izmjena i dopuna statuta iste se dostavljaju uz osnovni statut (preslika ovjerena pečatom podnositelja projekta). Ako podnositelj projekta nije u obvezi da ima statut dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu o istom.

e) uvjerenje o poreznoj registraciji podnositelja projekta (identifikacioni broj) (preslika ovjerena od nadležnog tijela);

f) rješenje o razvrstavanju podnositelja projekta prema djelatnosti izdato od nadležnog zavoda za statistiku (kopija ovjerena od nadležnog tijela);

g) zvaničan dokument banke iz kojeg je vidljiv transakcioni račun podnositelja projekta i da isti nije blokiran (proračunski korisnici treba da dostave uredno potpisanu i službenim žigom ovjerenu instrukciju za plaćanje koja podrazumijeva transakcioni račun banke, broj proračunske organizacije, vrstu prihoda i broj općine) (original ili kopija ovjerena od nadležnog tijela); Dokument ne smije biti stariji od 30 dana;

h) subjekti koji su proračunski korisnici i posluju preko računa entiteta, županije ili općine dužni su dostaviti potpisanu i žigom ovjerenu Izjavu tog tijela, a kojom se potvrđuje da nema smetnji da novac odobren za projekt bude na raspolaganju korisniku sredstava (original);

i) godišnji obračun o poslovanju podnositelja projekta za prethodnu godinu u odnosu na godinu za koju se objavljuje javni natječaj, iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Agencije za posredničke, informatičke i financijske usluge (APIF-a), odnosno Financijsko informatičke agencije (FIA) (kopija);

j) izjava podnositelja projekta, čija forma je sastavni dio ove odluke (Privitak 3), potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena žigom podnositelja projekta (original);

Dokumentacija od tačke a) do tačke j) se dostavlja istim redoslijedom kako je navedeno i mora biti uvezana u cjelinu (kao knjiga, jamstvenik – tako da se oba kraja jamstvenika pričvršćuju žigom za suhi otisak ili spiralni uvez), tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi. Sve stranice moraju biti numerirane. Može i ručno zbog privitaka koji se računaju u ukupan broj stranica.

Dokumentacija koja ne bude uvezana na način gore definiran neće biti uzeta u razmatranje i smatrat će se neurednom.

Neblagovremene i nepotpune prijave ne uzimaju se u razmatranje.

**Kompletna dokumentacija od točke a) do točke j) dostavlja se u zatvorenoj kuverti isključivo putem pošte Ministarstvu, na adresu:**

**MINISTARSTVO CIVILNIH POSLOVA BIH**

**za**

**Javni natječaj za dodjelu sredstava iz tekućeg granta**

**„Sufinanciranje projekata nevladinih organizacija u području prevencije HIV-a i tuberkuloze u Bosni i Hercegovini“ za 2022. godinu**

**Trg BiH 1**

**71000 Sarajevo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum Potpis podnosioca zahtjeva

Ovlaštena osoba